

金沢医療事務専門学校 3つのポリシー

ディプロマ・ポリシー (称号授与の方針)

◎共通(DP1)

社会的規範に対する意識が高く、相当のコミュニケーション能力を有し、主体的な行動と思いやりの心を持って周囲の人と協力して物事を進めることができる。

○医療事務・医療秘書コース(DP2)

幅広い年齢層の人とコミュニケーションが取れる。医療チームの大事な一員としての意識を持っている。

○医薬品登録販売者コース(DP2)

医薬品に対する知識を日々向上させようという意識を持ち、地域の人たちの健康を支える立場と言う意識を持っている。

カリキュラム・ポリシー (教育課程編成 実施の方針)

◎共通(CP1) 教養科目に、社会人として必要な言動、言葉使いや考え方を学ぶための科目を配置する。

○医療事務・医療秘書コース

(CP2-1) 専門科目に、医療事務・医療秘書に必要な事務処理の知識と技能を身につけるための科目を配置する。

(CP2-2) 専門科目に、医療事務・医療秘書として患者様の声を真摯に受け止める人間力を育む科目を配置する。

○医薬品登録販売者コース

(CP3-1) 専門科目に、登録販売者として必要な知識とお客様のニーズに応えるための科目を配置する。

(CP3-3) 専門科目に、業界の知識やニーズに応えられる力を育む科目を配置する。

アドミッション・ポリシー (入学者受入れの方針)

(AP1) 知識・理解

将来目指す業界で活躍したいという目的意識が明確な人。

(AP2) 思考力・判断力・表現力

自ら考え、自ら行動する姿勢と向上心のある人。

(AP3) 主体性・自律性・協調性

当校の建学の精神と教育理念に共感を持つ人。